

Part III: 東京大学での 教育活動に利用するシステム – UTASとUTOL

説明者： 雨宮 智浩
情報基盤センター 教授

質問をslidoでお寄せください

このリンクにアクセスするか、
<https://sli.do/> からアクセス
して以下のコードを入力

utelecon20250312

事前質問も歓迎します！

本パートではUTASとUTOLを紹介します

東京大学で授業を始める前に、次の3つのシステムに慣れておくことをおすすめします

- **UTAS** (**UT**okyo **A**cademic Affairs **S**ystem) … 学務システム
 - 大学として公式に記録すべき情報（シラバスや成績など）を取り扱う
 - 授業シラバスの登録や成績の報告に利用
- **UTOL** (**UT**okyo **L**MS) … 学習管理システム
 - 授業期間中の教員と学生の情報交換を支援する
 - お知らせの掲出、資料の配付、出欠の記録、課題の受付に利用

- **Zoom** … オンライン会議ツール
 - 東京大学で最も広く利用されているオンライン会議ツール

→ **Part II**

より詳しい内容は **utelecon** で確認できます

The screenshot shows the 'utelecon' website header and a dropdown menu. The header includes the site name, a search bar, and navigation links. The dropdown menu lists various services, with 'UTAS' and 'UTOL (UTokyo LMS)' highlighted in red. Below the menu, there are sections for '説明会' (Explanatory Meeting) and 'お知らせ' (Notice), and a 'ピックアップ' (Pickup) section with buttons for '上に戻る' (Return to top), 'フィードバック' (Feedback), and 'サポート窓口' (Support Window).

utelecon
情報システムの総合案内サイト @ 東京大学

English Google 提供 TOP | About

まずはここから ▾ 東京大学のシステム ▾ オンラインの活用 ▾ 各種案内・イベント等 ▾ **サポート ▾**

- UTokyo Account
- UTAS**
- UTOL (UTokyo LMS)**
- UTokyo Wi-Fi
- Zoom
- Webex
- ECCSクラウドメール (Google Workspace)
- UTokyo Microsoft License
- UTokyo Slack
- UTokyo VPN
- UTokyo Azure
- 一覧

大学生生活について (新入生向け)

東京大学における情報システムの準備について (教員向け)

説明会

- 2025年3月 東京大学における情報システムとコミュニケーションツール
- 2025年2月 情報システム利用説明会
- 2024年9月 全学向け高速計算機・データ活用基盤 東京大学における情報システムとコミュニケーションツール (英語で実施)

お知らせ

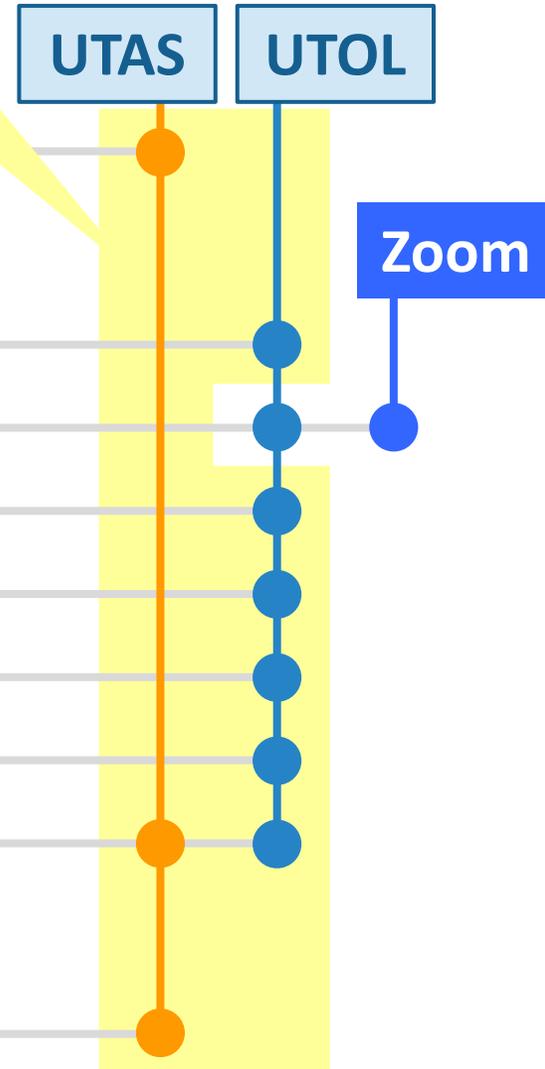
- 2025年2月 情報システム操作ガイドを公開しました.PC端末初期セットアップガイド (PDF)

ピックアップ

- UTokyo Azure
- 上に戻る
- フィードバック
- サポート窓口**

オンライン授業でなくても、
多くに共通して各システムを
使うことになります。

- 授業開始前
 - シラバスの登録
- 授業期間中
 - 授業時間外の学生とのコミュニケーション
 - オンライン会議の設定と会議情報の学生への周知
 - 資料の配付
 - 出欠の確認
 - 課題の設定、提出受付と評価
 - オンラインテスト
 - 休講と補講の設定と学生への周知
- 授業期間後
 - 成績の報告





UTAS

<https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/>



UTOL

<https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/>

これらのURLをブラウザのブックマークに登録しましょう

u

UTAS

質問をslidoでお寄せください

このリンクにアクセスするか、
<https://sli.do/> からアクセス
して以下のコードを入力

utelecon20250312

事前質問も歓迎します！

「ログイン」を押す UTokyo Account にサインインした状態でない場合には、サインイン画面に移ります。サインインしてください。



ユーザ名及びパスワードについて

学籍システム(UTAS, UTOL)のログインアカウント(ユーザ名)は「UTokyo Account」になります。UTokyo Account については以下のURLを参照ください。
https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utokyo_account/

注意：以前は利用できていて、急にログインできなくなった場合は、パスワードの有効期限切れが考えられます。その場合は、こちらのメニューからパスワードを変更してください。

The login account (user name) for the Academic Affairs System (UTAS, UTOL) is "UTokyo Account". Please refer to the following website for UTokyo Account.
https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/en/utokyo_account/

*Note: In case you cannot log in to UTAS or UTOL, your password might not be valid any more. Please change your password.

前期課程学生向けのお知らせについて

前期課程1・2年生向けのお知らせは[こちら](#)に掲載されますので、必ず確認してください。

東京大学オンライン講義検索システム

オンライン講義にアクセスするための情報を簡単に検索できる「東京大学オンライン講義検索システム」の運用を開始しました。これは、UTASのオンライン講義URL、オンライン講義内容のフィールドを1時間おきに反映するものです。ECCSクラウドメール(g.ecc.u-tokyo.ac.jpのメール)のアカウントでログインして使用してください。
[東京大学オンライン講義検索システム](#)
UTAS上の毎時50分ごろの記載内容が翌00分ごろに本システムに反映されます。すぐには反映されないので注意してください。また、UTASの他の欄やUTOLに掲載された情報は反映されません。教員へのお願い：
オンライン講義アクセスの情報は、UTASのオンライン講義URL、オンライン講義内容の欄に、十分に時間的余裕をもって掲載してください。

As a supplement to the UTAS system, you can use **UTAS Lite** to view the Online Class URL and the Online Class Information fields. UTAS Lite reflects the original information on UTAS every one hour. ECCS Cloud mail (g.ecc.u-tokyo.ac.jp) account is required to access UTAS Lite.
To faculty members;
Please update the Online Class URL and the Online Class Information fields on UTAS well in advance.

English スマホ版

ログイン

<https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/>

授業担当教員がUTASでしなければならないこと

1. 授業のシラバスを登録する

- 参照：シラバス作成のためのガイドライン（和／英）
- 参照：UTASマニュアル（教員）（現在は日本語版のみ提供） 32～47ページ

2. 授業の履修登録者一覧を確認する

- 参照：UTASマニュアル（教員）（現在は日本語版のみ提供） 7～12ページ

3. 学生に授業の成績を付与する

- 参照：UTASマニュアル（教員）（現在は日本語版のみ提供） 13～31ページ

**基本的に、授業を開講する学部・研究科の指示に従ってください
（入力の時期、内容、方法など）**

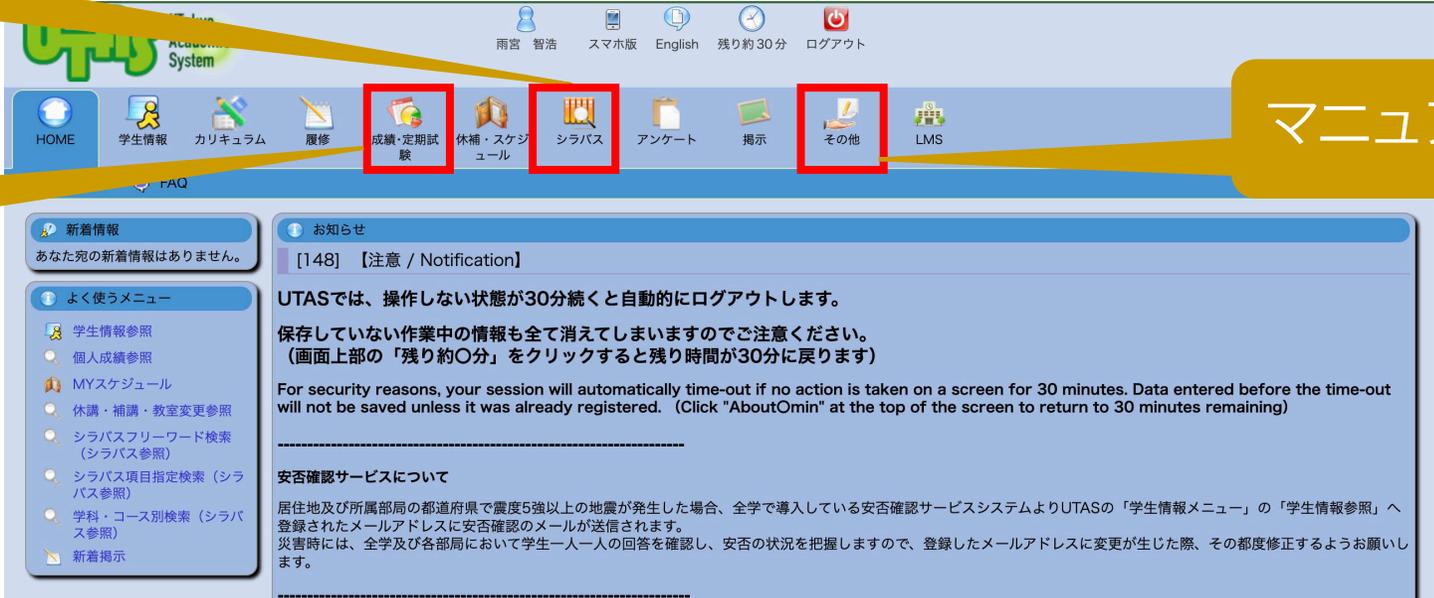
授業の開講関係

- 授業の休講補講情報，教室変更情報を登録する

学生の研究指導関係

- 指導担当学生の情報を閲覧する

- メニューから「シラバス」や「成績・定期試験」を選んでください



The screenshot shows the UTAS Academic System interface. The top navigation bar contains icons for HOME, 学生情報, カリキュラム, 履修, 成績・定期試験, 休補・スケジュール, シラバス, アンケート, 掲示, その他, and LMS. Three callout boxes point to specific menu items: 'シラバス入力' points to 'シラバス', '成績報告' points to '成績・定期試験', and 'マニュアル' points to 'その他'. The main content area includes a '新着情報' section with a message 'あなた宛の新着情報はありません。', a 'よく使うメニュー' section with links to '学生情報参照', '個人成績参照', 'MYスケジュール', '休講・補講・教室変更参照', 'シラバスフリーワード検索 (シラバス参照)', 'シラバス項目指定検索 (シラバス参照)', and '学科・コース別検索 (シラバス参照)', and an 'お知らせ' section with a notification about a 30-minute timeout and a security warning.

The screenshot shows the UTAS Academic Affairs System interface. At the top, there are navigation icons for HOME, 学生情報, 履修, 休補・スケジュール, シラバス, アンケート, 掲示, その他, and LMS. The 'その他' (Other) icon is highlighted with a red box and labeled 'その他'. Below this, the 'ダウンロードセンター' (Download Center) is visible, showing a search filter for the period from 2024年08月04日 to 2024年10月04日. A table lists various folders and files. One folder, 'シラバス作成のためのガイドライン', is highlighted with a red box. A pop-up window shows the contents of this folder, with a file named 'シラバス作成のためのガイドライン.pdf' highlighted with a red box. Below the pop-up, the text 'シラバス作成のためのガイドライン' is written in red.

フォルダ名	公開期間	オーナー	サマリ
【進学選択】2025年度 (2024年実施)	2024年7月4日 - 2026年5月31日	教養学部前期課程	【進学選択】2025年度 関係書類
【進学選択の手引き】	2024年4月10日 - 2031年4月6日	本部学務課・前期課程	【2年生対象】進学選択の手引き
【進学選択】2024年度 (2023年実施)	2023年7月6日 - 2025年5月31日	教養学部前期課程	【進学選択】2024年度 関係書類
シラバス作成のためのガイドライン	2021年1月20日 - 2031年3月31日	本部学務課	
TAの心得・ガイドライン	2018年3月27日 - 2031年3月31日		
教養学部前期課程授業日程・学事日程・教室設備	2017年8月4日 - 2027年7月31日		
UTAS利用者マニュアル (職員)	2017年6月14日 - 2047年6月13日		
UTAS利用者マニュアル (学生)	2017年6月14日 - 2047年6月13日		
UTAS利用者マニュアル (教員)	2017年6月14日 - 2047年6月13日		

File Name	Registration Date	Summary
シラバス作成のためのガイドライン.pdf	2023/12/08 14:32:27	2023年12月改訂
Guidelines for Creating Syllabuses.pdf	2023/12/08 14:32:42	2023年12月改訂

マニュアル
 (教員向け：日本語版のみ)
 (学生向け：和英)

シラバス作成のためのガイドライン

u

UTOL

質問をslidoでお寄せください

このリンクにアクセスするか、
<https://sli.do/> からアクセス
して以下のコードを入力

utelecon20250312

事前質問も歓迎します！

「ログイン」を押す

UTokyo Account にサインインした状態でない場合には、サインイン画面に移ります。サインインしてください。



ここから言語を切り替え可能

<https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/>

- UTOL は全学向けの LMS ですが，教員に対して利用が必須とされているわけではありません
 - 対面での開講の場合，LMS を利用せずに授業をおこなうこともできます
 - 一部の教員は ECCSクラウドメール で提供されている Google Classroom を使っています
- しかしながら，**基本的には UTOL の利用を推奨しています**
 - 担当教員やTAは学生にメールアドレスを知らせることなく連絡がとれます
 - UTASと連携した機能があります
 - **受講する授業によって利用するシステムやツールがバラバラだと、学生に混乱を生じさせてしまいます！**

LMSとして UTOL を利用するかどうか決める

使う場合 **(推奨)**



登録の制限を設定する
(「履修者範囲設定」)

使わない場合



UTASのシラバスに
授業についての標準的な連絡
手段を別途指示する

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/lecturers/settings/#self-registration-and-content-use-scope>

- 連絡 >
- コースコンテンツ >
- コース設定 >
- コースの概要説明
- コース参加者登録
- 表示ラベル管理
- ユーザグループ設定
- コース設定
- LTI利用設定
- コースグループ >
- その他 >
- UTAS >

履修者範囲設定

常に『登録方法によらず全て』
 履修確定日に『登録方法によらず全て』から『履修登録・担当教員登録のみ』に自動切替
 常に『履修登録・担当教員登録のみ』

履修確定日 2025/04/30

自己登録 許可する

コンテンツ再利用 作成したコンテンツについて、自分が担当しない他コースも含め利用（コピー）を許可する

メッセージ利用 教員・TA・履修者でメッセージをやり取りする

自動登録の出席表示 授業コマから自動登録された出席情報を履修者に表示する

履修者範囲設定	UTASでの履修登録期間が 終わるまで	UTASでの履修登録期間が 終わって以降
①常に『登録方法によらず全て』	授業開講期間の前か途中かを問わず、出席を希望する学生は誰でも登録が可能	
②履修確定日に『登録方法によらず全て』から『履修登録・担当教員登録のみ』に自動切替 (default)	条件を満たさない学生は履修登録期間末に強制的に登録解除	
③常に『履修登録・担当教員登録のみ』	・ UTASで履修登録している学生 ・ 担当教員が直接登録した学生 のみアクセス可能	

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/lecturers/settings/#self-registration-and-content-use-scope>

学生から見た UTAS と UTOL の登録の違い



単位の修得を
希望する学生



授業への出席
(or 配布資料の閲覧)
だけを
希望する学生



UTAS

履修登録する
(あるいは自動的に
履修登録済み)



UTOL

自動登録

登録しない

- 担当教員が許可設定済みのコースでは**学生が自己登録**できる
- **担当教員が個別に登録する**

学生なら誰でも授業の配布資料を閲覧できる状態が望ましくないという授業もあるため、このような設定が存在します

- (授業に学生を招待・登録する)
 - ただし, 前ページの範囲に限る
- 学生にオンライン授業の情報を知らせる
- 「メッセージ」「お知らせ」で登録している学生やTAとのメッセージ (または全体通知) の送受信
- 「課題」で課題を作成し, 共有し, 提出させ, 評価する
- 「教材」で学生に資料を配付する
- 「出席管理」で出席を取る
- 「掲示板」での意見交換
- 「更新通知」を受信する
 - メール、LINE、UTokyo Slack を通じて可能
 - <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/notification/>

マニュアルはここから参照できます

Manual [Contacts](#) [Help](#) [Settings](#) Logout 雨宮 智浩

Manual

UTOLシステム操作方法等の利用方法をPDFにてご覧いただけます。

学生向け

[UTOL 学生向けマニュアル](#)

学生向けの操作方法マニュアルです。

教職員向け

[UTOL 教職員向けマニュアル](#)

教員向けの操作方法マニュアルです。

重要なお知らせ
更新日時: 2025/02/14 16:40

<システムメンテナンスのお知らせ>
3/25(火) 12時から14時 (2時間) の予定で、メンテナンス中は、UTOL を利用すること
メンテナンス前に UTOL のテスト機能やア
た場合、内容が保存されないなどの不具合
にしてください。
作業完了後に UTOL を利用する際には改め
利用者の皆様にはご迷惑をお掛けしますが

時間割 カレンダー

2025年度 S1 今日
2025年04月01日 ~ 2025年06月03日

時限	月	火	水	木	金	土
1 時限						

参加者名簿

UTAS

- 時間割から、科目（コース）を選びます

お知らせと更新通知のアイコン

The screenshot shows the UTOL LMS interface. At the top right, there are navigation links: Manual, Contacts, Help, Settings, Logout, and the user name 柴山 悦哉. A red box highlights the notification and message icons in the top right corner. Below this, a notification banner is displayed with a warning icon and the text: **重要なお知らせ** (Important Notice), updated on 2024/02/28 18:18. The notification is addressed to students and faculty users and informs them of a system maintenance period on 2024/03/02. Below the notification, there are tabs for '時間割' (Class Schedule) and 'カレンダー' (Calendar). The '時間割' tab is active, showing a calendar view for the 2023 academic year, with the current date set to 2024年03月02日. The table below shows the class schedule for the week of March 2nd to 8th, 2024.

時限	月	火	水	木	金	土
1 時限	情報科学 I (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加					
2 時限	情報科学 II (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加			情報学 I (サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加		
3 時限	情報科学 III (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加			情報学 II (サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加		

緊急の/重要なお知らせ

UTOL UTokyo LMS

Manual | Contacts | Help | Settings | Logout | 柴山 悦哉

重要なお知らせ
更新日時: 2024/02/28 18:18

<学生・教職員の皆様へ / To Student and Faculty Users>

○2024年2月28日にUTOLの運用を開始しましたが、一部の機能に不具合があります。
詳細については、[「UTOL」対応状況](#) (ECCSクラウドメール (XXXXX@g.ecc.u-tokyo.ac.jp) でのログインが必要)をご参照ください。
また、不具合改修のためにしばらくの間、平日昼 (12:15-13:00) の時間帯にメンテナンスを<不定期>に実施します。
影響として UTOL のサービスの一時的な停止や中断が発生しますので、作業時間帯での課題の提出、テストの受講等はお控えください。
利用者の皆様にはご不便をお掛けしますが、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

時間割 | カレンダー

2023年度 | 今日 | 2024年03月02日

時限	月	火	水	木	金	土
1 時限	情報科学 I (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加					
2 時限	情報科学 II (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加			情報学I (サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加		
3 時限	情報科学 III (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加			情報学II (サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加		

年度とタームを選択

- 教員→学生
 - UTOLの「お知らせ」の利用を推奨します
 - 履修者全員に送ることも、一部の学生に送ることもできます
- 学生→教員
 - UTOLの「メッセージ」あるいはメールの利用を推奨します
 - 「メッセージ」を使うと、メールアドレスの交換が不要になります
- UTOLを使うかどうかに関わらず、標準的に利用する連絡方法を学生に伝えてください
 - なお、教員によって連絡方法が異なると、多くの授業をとっている学生は混乱しやすいので、なるべく統一することが望まれます

- 学生への連絡には、コース内で「お知らせ」を新規登録してください

UTOL UTokyo LMS

Manual | Contacts | Help | Settings | Logout | 葉山 悦哉

表示ラベル すべて

参加者	タイトル	ステータス △	開始日 ▾	最終更新日 ▾
+ メッセージ コース内メッセージ一覧				

お知らせタイトル	掲載期間	ステータス ▾	開封状況 ▾
+ お知らせ お知らせ管理			

課題タイトル	提出開始日 ▾	提出終了日 ▾	操作
+ 課題 全履修者の提出物確認			

Top

新規登録ボタン

- 「お知らせ」のタイトル, 内容等を入力してください

一斉送信メールの題目
(Subject)と本文に相当

掲示期間は内容に応じて
適切に設定

簡単な文字装飾や数式
入力程度は可能

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)

お知らせ管理 新規登録

※編集後は、ページ下の「確認画面に進む」から確認画面を表示し、最後に「登録する」ボタンをクリックしてください。
※Zoom等の授業URLに関する情報は、お知らせで連絡せずに「オンライン授業情報」欄に登録してください。

0 / 255文字

0.00MB / 1MB(残り: 1,048,551byte)

タイトル [必須]

Sans Serif Normal B I U S A x₂ x² H₁ H₂ 〴〵

内容 [必須]

掲示期間 [必須]

2024/03/02 19 : 49 ~ 2024/04/01 15 : 00

※掲示期間開始日以降は、掲示期間の終了日以外は編集できません。
※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。

メール・LINE通知 [必須]

● 送信しない ○ 送信する

※「送信する」を選択すると、掲示期間になったら直ちにタイトルと内容を公開対象のユーザーにメール又はLINEで通知します。

表示ラベル新規作成

設定なし

- (必要ならプレビューしてから) 登録してください

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)

お知らせ管理 登録内容確認

※編集した内容を登録するには、ページ下の「登録する」ボタンを必ずクリックしてください。

タイトル [必須]	3月11日の授業について
内容 [必須]	3月11日の授業ではグループ学習を行います。事前に教材を読んでおいてください。
掲示期間 [必須]	2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00
メール・LINE通知 [必須]	送信する
表示ラベル	設定なし
公開対象 [必須]	すべての履修者

上記内容でよろしければ「登録する」ボタンをクリックして次に進んでください。

前の画面に戻る 表示画面プレビュー 登録する

学生が設定していれば、
メール・LINEへも通知

通知相手を限定する
こともできる

- UTOL の「メッセージ」が学生から届くことがあります
 - 担当教員のみかTAを含むかの2種類

参加者	タイトル	ステータス △	開始日 ▽	最終更新日 ▽
担当教員	最終課題について	既読	2024/07/27 0 0:00	2024/08/02 1 5:33
担当教員	テストについて	既読	2024/08/02 1 2:09	2024/08/02 1 2:09
担当教員	水曜2限情報の授業 につきまして	既読	2024/07/26 1	2024/07/26 1 7:01
担当教員	最終レポートに関し て	既読	2024/07/17 0 0:00	2024/07/17 0 0:00
担当教員	7月16日期限の課題 について	既読	2024/07/16 5 5:51	2024/07/16 5 5:51
担当教員	出席登録が出来てい たか確認していただ きたいです。	既読	2024/07/03 1 5:51	2024/07/03 1 5:51
担当教員・TA	次回授業の欠席につ きまして	既読	2024/06/24 1 2:28	2024/07/03 1 2:49



メッセージ

ここをクリックすると
メッセージが読める

- utelecon内の利用案内は準備中で、まもなく提供開始になります
- 利用希望教員はコースごとに申請が必要です
- UTOL のコースに登録されたコース参加者(担当教員・TA・履修者)が、連携したワークスペースのメンバーとして自動的に登録されます
- コースの開講期間の終了と共に、連携したワークスペースは基本的に利用できなくなります
- 同じワークスペースを他の授業(コース)で利用することはできません
 - 例：年度が異なる場合には新たなワークスペースを作成し直す必要があります

- Zoomの情報等は UTOL の「オンライン授業情報」欄に入力してください

ここを押すと編集モード

UTOL UTokyo LMS

担当教員 閲覧ページ 編集ページ

情報基盤センター 7J92401 情報基盤学概論

コースの概要説明/Course Summary

オンライン授業情報

表示ラベル すべて

参加者	タイトル	ステータス △	開始日 ▾	最終更新日 ▾
現在メッセージ機能は利用できません。 利用するには[コース設定] - [コース設定]の[メッセージ利用]にチェックを入れてください。				

お知らせタイトル	掲載期間	ステータス ▾	開封状況 ▾
----------	------	---------	--------

- 学生は「オンライン授業情報」欄の内容を一覧できます

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left is a navigation menu with the following items: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, **オンライン授業情報** (highlighted with a red box), コース検索, UTAS, お知らせ, and 休講・補講・教室変更. The main content area is titled 'オンライン授業情報' and features a day selector (月曜日 to 土曜日) with '木曜日' selected. Below this is a table titled 'オンライン授業情報一覧' with columns for '時限', 'コース名', 'オンライン授業情報', and '更新日時'. The table contains two entries:

時限	コース名	オンライン授業情報	更新日時
2時限	情報学I (サンプル)	第1回目の授業はオンラインで行います。以下から接続してください。 https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/j/xxxxxx ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxx	2023/09/08 15:11
3時限	情報学II (サンプル)	この授業は毎回オンライン形式で行います。以下から接続してください。 https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/j/xxxxxx ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxx	2023/09/08 15:23

At the bottom of the page, a message states: 授業情報(集中講義)はありません。

- Zoom 会議室の情報は、URL だけでなく、ミーティングIDとパスコードも掲示するようにしてください
 - 参考: https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/faculty_members/url
- 「オンライン授業情報」欄には、授業期間中に変更しない（変更が少ない）情報を掲示するのが良いでしょう
 - 一つの授業では、同じ URL を授業期間中使い続ける方が間違いが少ないです
- 掲示の時期は、授業開始の直前ではなく、ゆとりを持たせるようにお願いします

- 教材配布のためには、コース内で「教材」を新規登録してください

新規登録ボタン

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left is a navigation menu with items like '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', 'コース検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. The main content area is divided into three sections: '課題' (Assignments), '資料' (Materials), and 'テスト' (Tests). Each section has a table with columns for titles and dates. The '教材' section has a red box around a '+' icon, which is the 'New Registration' button. A yellow callout bubble points to this button with the text '新規登録ボタン'. The top right of the interface shows user information '柴山 悦哉' and navigation links like 'Manual', 'Contacts', 'Help', 'Settings', and 'Logout'. A 'Top' button is visible in the bottom right corner.

- 確認画面に進み，登録を完了してください

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

公開期間 [必須] 2024/03/03 11 : 14 ~ 2024/03/31 00 : 00
※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。

表示ラベル 表示ラベル新規作成
設定なし
+ 表示ラベル追加

タイプ ファイル リンク

教材資料 参照 ファイルが選択されていません。 ファイル追加

ファイル このエリアに対象ファイルをドラッグ&ドロップするとファイルがアップロードされます。

資料タイトル	コメント	登録日	操作
Introduction.pdf Introduction.pdf		2024/03/03	⋮

公開対象 すべての履修者 ユーザグループ 履修者を選択

上記内容よりしければ「確認画面に進む」ボタンをクリックして次に進んでください。

保存せずに前の画面に戻る 確認画面に進む

Top

- 一つの「教材」には、複数のファイルを含めることができます
- 公開期間としては、期末試験が終わるまでが一つの目安です
- 学生は、メモ書きできる形式のファイルを好む傾向があります
 - e.g. ペン入力ができる学生には PDF 形式で配布すると、手書きのメモを取りやすい
 - e.g. キーボード入力が基本の学生は、PDF ではメモを取りにくい
- 教材を LMS で公開する際の著作権の考え方については、以下を参照してください
 - <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/articles/copyright/>
- **教材作成時の情報アクセシビリティの確保**をお願いします
 - <https://drive.google.com/file/d/1D0-8agRUaomJolAKYj3aSjtSG80ENDR4/view>
 - バリアフリー推進オフィス・情報アクセシビリティ担当
 - 電子メール：spds-staff.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

- （レポート） 課題の新規登録方法も，教材とほぼ同様です

新規登録ボタン

Manual | Contacts | Help | Settings | Logout | 柴山 悦哉

お知らせ

お知らせタイトル	掲載期間	ステータス	開封状況
3月11日の授業について	2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00	掲示中	開封確認

課題

課題タイトル	提出開始日	提出終了日	操作
+ 全履修者の提出物確認			

教材

資料タイトル	形式	操作
+ 第x回講義資料(3/11)		
+ Introduction.pdf	ファイル	

+ をドラッグ&ドロップすることによって、順番を入れ替えることができます。

Top

タイトル	生成AIの可能性と問題点について
内容	3月11日の授業の内容を参考にして、生成AIの可能性と問題点について調べ、レポートをまとめてください。
添付ファイル	
提出期間	2024/03/03 13:26 ~ 2024/03/11 24:00
提出方法	ファイルアップロード
期限後の提出	不可
評価の参照	可
提出物の相互参照	不可
表示ラベル	設定なし
公開対象	すべての履修者

- 「⋮」メニューから「提出状況確認」を選んでください

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left is a navigation menu with options like '時間割', '教材一覧', and '提出状況一覧'. The main content area shows three sections: 'お知らせ' (Notice), '課題' (Assignment), and '教材' (Material). In the '課題' section, a table lists an assignment titled '生成AIの可能性と問題点について'. A red hand cursor points to the '提出状況確認' (Check Submission Status) option in the menu that appears when clicking the three-dot icon in the '操作' column.

お知らせタイトル	掲載期間	ステータス	開封状況
3月11日の授業について	2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00	掲示中	開封確認

課題タイトル	提出開始日	提出終了日	操作
生成AIの可能性と問題点について	2024/03/03 13:26	2024/03/11 24:00	⋮

操作メニュー:

- 提出状況確認 (Red hand cursor pointing here)
- 催促お知らせ登録
- 削除
- ダイレクトリンクURLをコピー

資料タイトル	形式	操作
Introduction.pdf	ファイル	⋮

⋮ をドラッグ&ドロップすることによって、順番を入れ替えることができます。

- レポートを一括ダウンロードできます

2. ここを押す

1. ここをチェック

提出状況

一括操作 (選択項目) **一括ダウンロード** 再提出設定

コメントと評価 ファイルが選択されていません。
[フォーマットダウンロード](#)

コメントと評価およびフィードバックファイル (zipファイル) ファイルが選択されていません。
[zipフォーマットダウンロード](#)

ファイル名指定オプション ユーザID 氏名 学生証番号 ※一括ダウンロードには反映されません。

催促お知らせ

3件中1~3件を表示

<input type="checkbox"/>	学生証番号/(ユーザID) ▾	氏名	成果物タイトル	成果物	コメント (任意)	提出日時 ▾	最終変更日 ▾	提出状況 ▾	再提出期限 ▾	評価 ▾	コメン…	編集
<input type="checkbox"/>	92000001	東大	テスト1									
<input type="checkbox"/>	92000002	東大	テスト2									
<input type="checkbox"/>	UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いいレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出				

- レポートを個別に見ることもできます

提出状況

一括操作 (選択項目) 一括ダウンロード 再提出設定

コメントと評価 参照 ファイルが選択されていません。 アップロード
[フォーマットダウンロード](#)

コメントと評価およびフィードバックファイル (zipファイル) 参照 ファイルが選択されていません。 アップロード
[zipフォーマットダウンロード](#)

ファイル名指定オプション ユーザID 氏名 学生証番号 ※一括ダウンロードには反映されません。

催促お知らせ 催促お知らせ登録

3件中1~3件を表示

	学生証番号/(ユーザーID) ▾	氏名	成果物タイトル	成果物	コメント (任意)	提出日時 ▾	最終変更日 ▾	提出状況 ▾	再提出期限 ▾	評価 ▾	コメン…	編集
<input type="checkbox"/>	92000001	東大	テスト1									
<input type="checkbox"/>	92000002	東大	テスト2									
<input type="checkbox"/>	UTokyoSt040	東大用学生040	凄いいレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出				

ここをクリック

- 画面上で評価等を行うには「鉛筆」マークの編集ボタンを押してください

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

催促お知らせ 催促お知らせ登録

3件中1~3件を表示

<input type="checkbox"/>	学生証番号/(ユーザーID) 氏名	成果物タイトル	成果物	コメント(任意)	提出日時	最終変更日	提出状況	再提出期限	評価	コメン...	編集
<input type="checkbox"/>	92000001 東大	テスト1									
<input type="checkbox"/>	92000002 東大	テスト2									
<input type="checkbox"/>	UTokyoSt 040 東大用学生 040	凄いいレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:43	期限内提出				

コメントと評価 ファイルが選択されていません。

コメントと評価およびフィードバックファイル(zipファイル) ファイルが選択されていません。

ファイル名指定オプション ユーザID 氏名 学生証番号 ※一括ダウンロードには反映されません。

Top

- 提出物を確認し，評価等を入力してください

課題フィードバック

utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/report/feedback?_cid=0b4f4a42-1bb4-4797-88c6-402a38c2b1f8&idnumber=2023_Z0_Z092306_01&...

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)

課題 フィードバック登録/編集

※編集後は、ページ下の「登録する」ボタンをクリックしてください。

学生証番号/ユーザID UTokyoSt040

氏名

成果物タイプ

最終変更日時

成果物

成果物 提出日時

生成AIについて.pdf 2024/03/03 13:43 削除

評価

0 / 255文字

- 評価等を一括アップロードすることもできます

提出状況

一括操作 (選択項目) 一括ダウンロード 再提出設定

コメントと評価 参照 ファイルが選択されていません。 アップロード

コメントと評価およびフィードバックファイル 参照 ファイルが選択されていません。 アップロード

zipフォーマットダウンロード

ファイル名指定オプション ユーザID 氏名 学生証番号 ※一括ダウンロードには反映されません。

催促お知らせ 催促お知らせ登録

3件中1～3件を表示

<input type="checkbox"/>	学生証番号/(ユーザID) ▾	氏名	成果物タイトル	成果物	コメント(任意)	提出日時 ▾	最終変更日 ▾	提出状況 ▾	再提出期限 ▾	評価 ▾	コメン…	編集
<input type="checkbox"/>	92000001	東大	テスト1									
<input type="checkbox"/>	92000002	東大	テスト2									
<input type="checkbox"/>	UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いいレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出		A	よく頑…	

2. Excel ファイルの中身を埋めて選択

1. Excel ファイルをダウンロード

3. アップロード

- テストの新規登録も，最初は教材や課題と同様です

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left, a sidebar contains navigation items: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. A yellow callout box labeled '新規登録ボタン' (New Registration Button) points to a red-bordered '+' icon next to the 'テスト' (Test) menu item.

The main content area is divided into three sections:

- 課題 (Assignment):** Includes a '+ 全履修者の提出物確認' button and a table for materials.
- 教材 (Material):** Features a '+ 教材' button and a table with columns for '資料タイトル' (Material Title), '形式' (Format), and '操作' (Action). A sample row shows 'Introduction.pdf' as a 'ファイル' (File).
- テスト (Test):** Includes a '+ テスト' button and a table with columns for 'テストタイトル' (Test Title), '解答期間・期限' (Answering Period/Limit), and '操作' (Action).

At the bottom, there is a section for 'アンケート' (Survey) with columns for 'アンケートタイトル' (Survey Title), 'アンケート期間・期限' (Survey Period/Limit), and '操作' (Action).

- 設定項目は多いです

動画配信URL	<input type="text"/> <input type="text"/>
解答期間 [必須]	2024/03/03 18 : 05 ~ 2024/03/11 24 : 00 <small>※テスト登録時のみ必須 ※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。</small>
制限時間	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 分
解答待ち時間 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 分
待ち時間表示	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない
ランダム出題 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 問
合格点 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 点
採点結果の参照 [必須]	<input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 提出時/採点后 <input type="radio"/> 解答期間終了時
正解の参照 [必須]	<input type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 提出時 <input type="radio"/> 採点后 <input checked="" type="radio"/> 解答期間終了時
自動採点 [必須]	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
再受験 [必須]	<input type="radio"/> 可 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 合格点に達するまで可
表示ラベル	表示ラベル新規作成 <input type="text" value="設定なし"/> + 表示ラベル追加
公開対象 [必須]	<input checked="" type="radio"/> すべての履修者 <input type="radio"/> ユーザグループを選択 <input type="radio"/> 履修者を選択

- （一般には複数の）設問を設定してください

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

動画配信URL

解答期間 [必須] 2024/03/03 18 : 04 ~ 2024/03/11 24 : 00
※テスト登録時のみ必須
※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。

制限時間 なし あり 分

解答待ち時間 [必須] なし あり 分

待ち時間表示 する しない

ランダム出題 [必須] なし あり 問

合格点 [必須] なし あり 点

採点結果の参照 [必須] 不可 提出時/採点后 解答期間終了時

正解の参照 [必須] 不可 提出時 採点后 解答期間終了時

自動採点 [必須] する しない

再受験 [必須] 可 不可 合格点に達するまで可

表示ラベル新規作成
表示ラベル

公開対象 [必須] すべての履修者 ユーザグループを選択

Top

- 選択形式の場合，さらに選択肢と正解を設定してください

The screenshot shows the '設問' (Question) registration page in the UTOL LMS. The left sidebar contains navigation options: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. The main content area is titled '設問' and includes the following fields:

- 設問設定 [必須]**: 単一選択形式 (ラジオボタン)
- タイトル [必須]**: 足し算 (3 / 255文字)
- 設問内容 [必須]**: 1+1 は? (0.00MB / 1MB(残り : 1,048,541byte))
- 解答項目数 [必須]**: 3

A red arrow points to a red warning message: 中をドラッグ&ドロップすることによって、順番を入れ替えることができます。 (By dragging and dropping in the middle, you can change the order.) A '解答項目シャッフル' (Shuffle Answer Items) button is visible. Below the warning is a table for defining answer options and the correct answer:

項目	正解

The table has a text area below it for defining the options, with a character count of 0 / 1300文字. A 'Top' button is located in the bottom right corner.

- 配点を決め、設問を全部入力してから、確認画面に進み登録してください

The screenshot shows the UTOL LMS interface for test registration. On the left is a sidebar with navigation options: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. The main area is titled '解答項目・正解 [必須]' and contains three question items, each with a rich text editor and a '正解' (Correct Answer) field. The first item has '1' in the answer field, the second has '2', and the third has '3'. A red arrow points to the third question's editor. At the bottom, there is a '解説文' (Explanation) field. The top right corner shows user information '柴山 悦哉' and navigation links: Manual, Contacts, Help, Settings, Logout.

- 選択形式および穴埋め形式では、自動採点も可能です
 - ただし、穴埋め形式の自動採点は、正解の文字列との完全一致（前後の空白は除く）で判定します
 - i.e. 全角の「1」と半角の「1」, 「1」と「1.0」などは不一致とみなされます
 - 自動採点機能の特徴を理解した上でご利用ください
- 解答状況の確認やコメントの返却は、「課題」とほぼ同様です

The screenshot displays the UTOL LMS interface for a test titled '算数ドリル' (Arithmetic Drill). The test is scheduled for 2024/03/03 18:05 to 2024/03/11 24:00. A '操作' (Action) menu is open, showing options: '解答状況確認' (Check Answer Status), '催促お知らせ登録' (Register Reminder), '削除' (Delete), and 'ダイレクトリンクURLをコピー' (Copy Direct Link URL). The '解答状況確認' option is highlighted with a red box. On the left sidebar, there is a 'テスト' (Test) section with a plus icon and buttons for 'テンプレート編集' (Edit Template) and '全体提出状況確認' (Check Overall Submission Status).

テストタイトル	解答期間・期限	操作
算数ドリル	2024/03/03 18:05 ~ 2024/03/11 24:00	<ul style="list-style-type: none">解答状況確認催促お知らせ登録削除ダイレクトリンクURLをコピー

- 授業中に簡単なテストを行い，出欠を確認する方法があります
- 授業中にワンタイムパスワードを示し，それを学生に入力してもらう「出席管理」の機能もあります
 - どちらにしても，正確な判定を自動的に行うのは難しいです



名称 ▾	授業日 ▾	操作
20240325-10	2024/03/25	⋮
20240318-10	2024/03/18	⋮
20240311-10	2024/03/11	⋮
20240304-10	2024/03/04	⋮
20240226-10	2024/02/26	⋮
20240219-10	2024/02/19	⋮
20240212-10	2024/02/12	⋮
20240205-10	2024/02/05	⋮

- 休講・補講を行う場合、まずは UTAS に登録してください
 - UTOLの「時間割」画面にも自動で表示されます（ただし即時表示ではない）



- 履修者への連絡には UTOL の「お知らせ」を使うこともできます

U UTOL についてより詳しくは

utelecon の UTOL についての記事 (和英)

- 教員向け

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/lecturers/>

- 学生向け

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/students/>

UTokyo Portal の UTOL についての記事 (日本語のみ)

- 職員向け

<https://univtokyo.sharepoint.com/sites/utokyportal/wiki/d/UTOL.aspx>

外部ツールとの連携(LTI, Matlab, Turnitin, Slackなど)

参考資料 (2024年3月実施の説明会資料および[その英語訳版](#))

- 学生からのページの見え方
 - 「閲覧ページ」を押下で確認できます
- 他コースとの連携
 - コースのグルーピング (UTOL教職員向けマニュアル 15)
 - 過去のコンテンツをインポート (UTOL教職員向けマニュアル 13.8)
 - <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/lecturers/settings/>

