

Webex セミナー

Webex事前準備

2022年2月18日

 **MELSC** 三菱電機システムサービス株式会社



※本資料は2022年1月時点の情報となります。
記載されている内容と動作が一致しない場合がございますので予めご了承ください。
Mitsubishi Electric System & Service Co., Ltd.

目次

- はじめに
- **Webex 事前準備**
- Webex 基本操作
- Webex 応用操作
- Webex ノウハウ

Webex 事前準備

- アプリをインストール
- サインイン
 - ◆ Webページ
 - ◆ Webex アプリ
- Webex サイト

アプリをインストール

■ Webex



- (1) Webexアプリのインストールページ (<https://www.webex.com/ja/downloads.html>) にアクセスします。
- (2) 利用しているデバイスに合わせ、Webexアプリをインストールします。
- (3) インストーラー(Webex.msi / Webex_x86.msi)を起動し、Webexのインストールを開始します。

■ Cisco Webex Meetings※



- (1) Webexアプリのインストールページ (<https://www.webex.com/ja/downloads.html>) にアクセスします。
- (2) ページ下部の「従来のMeetings アプリをお探しですか？」まで移動します。
- (3) 「Download for Windows」を選択し、Cisco Webex Meetingsをインストールします。
- (4) インストーラー(webexapp.msi)を起動し、Cisco Webex Meetings のインストールを開始します。

※Cisco Webex Meetings アプリが5月以降利用できなくなり、Webexへ統合されます。

詳細については下記URLをご確認ください。

- [Webex Meetings から Webex アプリにアップデートする](#)
- [切れ目のないコミュニケーションを実現！ Webex アプリへのアップデート](#)

サインイン

Webページ

■ Webex サイト



(1) 以下2つのどちらかにアクセスします。

■ Webex サイト

(XXXXX.webex.com)

■ Cisco Webex Meetingsページ

(<https://www.webex.com/ja/video-conferencing.html>)

(2) 画面右上の「サインイン」を選択します。

(3) サインインするアカウントのメールアドレス及びパスワードを入力します。

(4) Webex サイトへサインインできます。

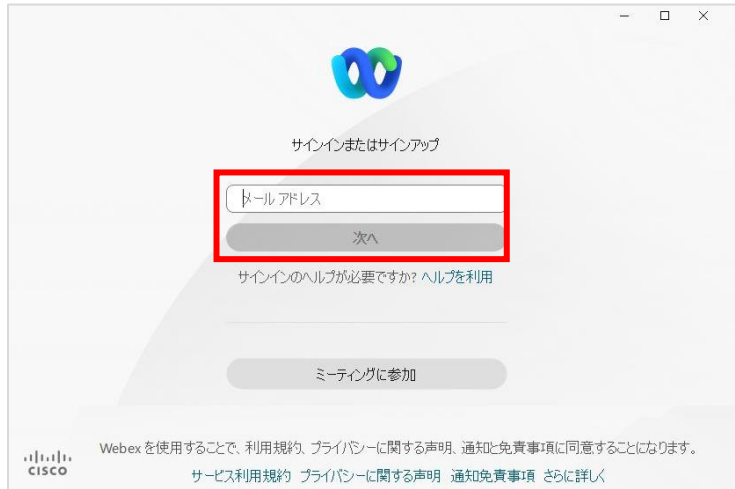
■ Cisco Webex Meetingsページ



サインイン

Webex アプリ

■ Webex



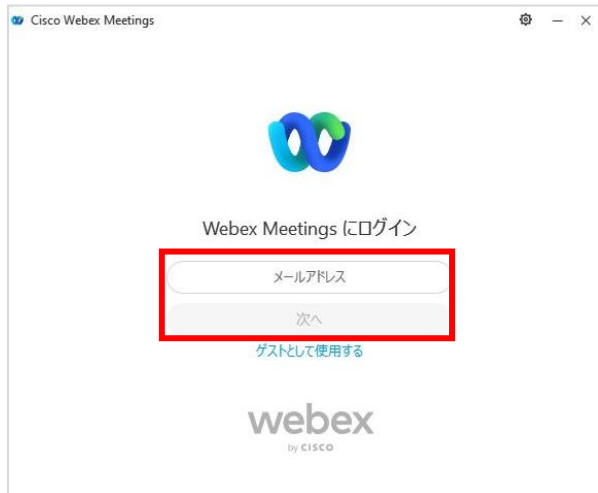
- (1) インストールしたWebexを起動します。
- (2) サインインするアカウントの「メールアドレス」を入力し、次へを選択します。
- (3) 「パスワード」を入力し、サインインを選択します。
- (4) Webex へサインインできます。



サインイン

Webex アプリ

■ Cisco Webex Meetings ※



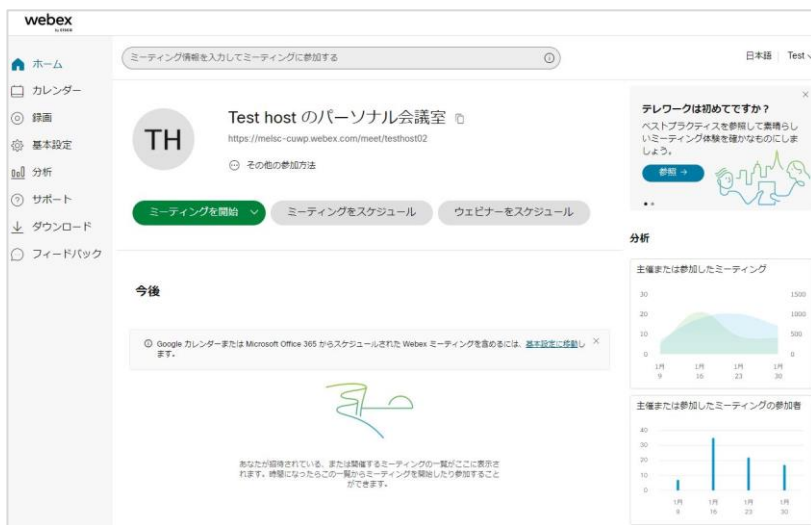
- (1) インストールした Cisco Webex Meetings を起動します。
- (2) サインインするアカウントの「メールアドレス」を入力し、次へを選択します。
- (3) 「パスワード」を入力し、サインインを選択します。
- (4) Cisco Webex Meetings へサインインできます。



※Cisco Webex Meetings アプリが5月以降利用できなくなり、Webexへ統合されます。詳細については下記URLをご確認ください。

- ・ [Webex Meetings から Webex アプリにアップデートする](#)
- ・ [切れ目のないコミュニケーションを実現！ Webex アプリへのアップデート](#)

Webex サイト



(1) Webex サイトにサインインをすると
会議の設定やスケジュール、録画を利用できます。

(2) Webex サイトでは以下の設定・操作します。

- カレンダー

会議のスケジュールや会議の予定を確認します。

- 録画

会議の録画を視聴、ダウンロード、
録画を参加者へ共有します。

- 基本設定

サイト言語や会議や
録画レイアウトの設定ができます。

- 分析

開催、参加した会議や
会議への参加者の統計を確認できます。

■ カレンダー



- (1) Webex サイトのホーム画面の左側メニューから「カレンダー」を選択します。
- (2) スケジュールした会議や招待された会議が一覧で表示されます。※
- (3) 「カレンダー」で利用できるのは以下の通りです。

■ 今後

今後開催される会議を表示します。
表示する期間を設定できます。

■ 完了

すでに開催した会議を表示します。
表示する期間を設定できます。

■ ミーティングをスケジュール

会議をスケジュールします。
スケジュールの設定画面が表示します。

※別資料 Webex 基本操作

P.7「会議をスケジュールする」をご確認ください。



※会議をスケジュールした際に招待者を指定するとicsファイルとともに会議情報が送信されますので、参加者のカレンダーアプリに追加することができます。

■ 録画



(1) Webex サイトのホームページの左側メニューから「録画」を選択します。

(2) アカウントの録画が一覧で表示します。

(3) 「録画」で利用できるのは以下の通りです。

■ 視聴

視聴したい録画を選択し、録画を再生します。

■ ダウンロード ↓

ダウンロード ↓ を選択し、録画をダウンロードします。


■ 共有

録画を他の参加者に共有します。


※別資料 Webex 応用操作

P.97【録画を共有・視聴する】をご確認ください。

■ 編集

編集したい録画の他のオプション  を選択し、「編集」から録画名の変更やダウンロード制限、パネル表示などを設定することができます。

■ 削除

削除したい録画の他のオプション  を選択し、「削除」から録画を削除します。

■ 基本設定



(1) サインインしたアカウントのサイトの言語、会議や録画レイアウトの設定ができます。

(2) サイトでは以下の設定・操作します。

■ 全般

タイムゾーン、日本語、地域やサインインアカウントと連携するサービスを設定することができます。

■ パーソナル会議室

パーソナル会議室の会議名、共同主催者、セキュリティの設定できます。

■ 音声およびビデオ

会議で使用する音声やコールイン番号などを設定できます。

■ スケジューリング

スケジュール会議の会議タイプやスケジュール権限などを設定できます。

■ 録画

録画レイアウトを設定できます。

■ 基本設定

• 全般

The screenshot shows the '基本設定' (Basic Settings) page in Webex. The '全般' (General) tab is selected. The 'タイムゾーン' (Time Zone) is set to '(UTC+09:00) 大阪、札幌、東京'. The '言語' (Language) is set to '日本語' (Japanese). The '地域' (Region) is set to '日本' (Japan). Under 'サインインアカウント' (Sign-in Account), there are links for Google, Microsoft Office 365, Facebook, and Apple, all with '接続' (Connect) buttons. Under 'カレンダー連携' (Calendar Sync), there is a link for Microsoft Office 365 with a '認可' (Authorize) button.

(1) 基本設定から「全般」を選択します。

(2) 全般では以下の設定ができます。

■ タイムゾーン

参加者へ送信する招待メールの時間などに使用される時刻を設定します。

■ 言語

Webex サイトで使用する言語を設定します。

■ 地域

選択した言語を公用語としている地域が表示します。表示された地域から該当の地域を設定します。

■ サインインアカウント

Webex アカウントにお使いの他サービスのアカウントに接続します。接続後は他サービスのアカウント情報でサインインできます。

■ カレンダー連携

Microsoft Office 365をCisco Webex サイトのミーティングに統合します。カレンダーから、Microsoft Office 365 でスケジュールされたすべての会議にアクセスできます。

■ 基本設定

● パーソナル会議室

基本設定

全般 パーソナル会議室 音声およびビデオ スケジューリング 録画

主催者 PIN は音声およびビデオ セクションに表示されるようになりました。

パーソナル会議室の名前
パーソナル会議室名は 1~128 文字で指定します

パーソナル会議室リンク

自動ロック: ミーティング開始の 分後にミーティングを自動的にロックします。

通知: 自分が不在の間に誰かがパーソナル会議室のロビーに入ったらメールで知らせる

共同主催者: 自分のパーソナル会議室のミーティングの共同主催者を許可する
 自分のパーソナル会議室のミーティングの共同主催者を選択する

 このサイトで主催者アカウントを持つパーソナル会議室ミーティングに最初に参加した人が共同主催者になる
 このサイトで主催者アカウントをもつすべての出席者は、マイ パーソナル会議室ミーティングに参加するときに、共同主催者になる

ビデオ デバイス 自分の組織のビデオ会議システムはプロンプトなしで開始または参加できます

出席者をミュートする ミーティングの出席者が各自でミュート解除することを許可する
 出席者がミーティングに参加したときに常にミュートする

コンテンツを共有 パーソナル会議室で誰でもコンテンツを共有できる

- (1) 基本設定から「パーソナル会議室」を選択します。
- (2) パーソナル会議室では以下の設定ができます。

■ パーソナル会議室の名前

パーソナル会議室の名前を変更します。

■ パーソナル会議室リンク

パーソナル会議室のリンクを変更します。

他のユーザと重複している場合はエラーが表示します。

■ 自動ロック

パーソナル会議室を

開催したとき自動的に会議室をロックします。

■ 通知

会議を開催していないときに参加者がパーソナル会議室に参加した際にメールで通知を受け取れます。

■ 共同主催者

パーソナル会議室に共同主催者を設定できます。

■ 基本設定

● パーソナル会議室

基本設定

全般 パーソナル会議室 音声およびビデオ スケジューリング 録画

主催者 PIN は音声およびビデオ セクションに表示されるようになりました。

パーソナル会議室の名前
パーソナル会議室名は 1~128 文字で指定します

パーソナル会議室リンク

自動ロック: ミーティング開始の 分後にミーティングを自動的にロックします。

通知: 自分が不在の間に誰かがパーソナル会議室のロビーに入ったらメールで知らせる

共同主催者: 自分のパーソナル会議室のミーティングの共同主催を許可する

自分のパーソナル会議室のミーティングの共同主催者を選択する

このサイトで主催者アカウントを持つパーソナル会議室ミーティングに最初に参加した人が共同主催者になる

このサイトで主催者アカウントをもつすべての出席者は、マイ パーソナル会議室ミーティングに参加するときに、共同主催者になる

ビデオ デバイス 自分の組織のビデオ会議システムはプロンプトなしで開始または参加できます

出席者をミュートする ミーティングの出席者が各自でミュート解除することを許可する

出席者がミーティングに参加したときに常にミュートする

コンテンツを共有 パーソナル会議室で誰でもコンテンツを共有できる

- (1) 基本設定から「パーソナル会議室」を選択します。
- (2) パーソナル会議室では以下の設定ができます。

■ ビデオデバイス

ビデオデバイスからパーソナル会議室に参加した際に主催者が確認するプロンプトなしで会議参加できます。

■ 出席者をミュートする

参加者が自分でミュートを解除の許可や参加時に自動的にミュートにする設定を会議に設定できます。

■ コンテンツを共有

参加者が誰でも画面やコンテンツを共有する許可を設定します。

■ 基本設定

● 音声およびビデオ

基本設定

全般 パーソナル会議室 **音声およびビデオ** スケジューリング 録画

主催者 PIN は以下にあります。[自分の電話番号] に少なくとも 1 つの電話番号を保存し、主催者 PIN をメモして、スケジュールされた Webex ミーティングを電話から開始できるようにしておくことをおすすめします。

音声接続 △

音声接続タイプ

出席者に国際コールイン番号を表示する

入退室時のサウンド

既定のコールイン番号 ○

メインの番号

サブの番号

私の電話番号 ○

勤務先電話番号

携帯電話

主催者 PIN:
主催者 PIN は 4 桁です。連番 (例、1234) および 4 および 4 桁の同一数字 (例、1111) は使用できません。

音声 PIN
PIN は 4 桁の番号です。連番 (例、1234) および 4 桁の同一数字 (例、1111) は使用できません。

パーソナル会議 パーソナル会議を使用するには、基本設定で有効な音声 PIN を設定する必要があります。

ビデオシステム

自分のビデオアドレス ○

ビデオシステム 1	<input type="text" value="ビデオシステム 1 のピ:"/>	<input type="text" value="ビデオシステム 1 のビデオアドレス (name)"/>	<input type="radio"/>
ビデオシステム 2	<input type="text" value="ビデオシステム 2 のピ:"/>	<input type="text" value="ビデオシステム 2 のビデオアドレス (name)"/>	<input type="radio"/>
ビデオシステム 3	<input type="text" value="ビデオシステム 3 のピ:"/>	<input type="text" value="ビデオシステム 3 のビデオアドレス (name)"/>	<input type="radio"/>

- (1) 基本設定から「音声およびビデオ」を選択します。
- (2) 音声およびビデオでは以下の設定ができます。

■ 音声接続

接続タイプ、入退出時の通知音を設定できます。

■ 既定のコールイン番号

開催、参加する際に使用する既定のコールイン番号を指定できます。

■ 私の電話番号

会議にコールインで接続した際に認証で利用する電話番号や 2 段階電話認証を希望する場合は、音声PINを設定します。

■ ビデオシステム

会議開催中に利用するビデオ システムの名前やビデオアドレスなどの設定します。

■ 基本設定

● スケジューリング

基本設定

全般 パーソナル会議室 音声およびビデオ **スケジューリング** 録画

ミーティングタイプ

ミーティングテンプレート ミーティングテンプレート
ウェビナーテンプレート

招待メール 招待メールのコピーを自分にも送信する

ミーティングコンテンツを共有 ミーティングのハイライト、録画、音声テキストをミーティングの招待者と自動的に共有する

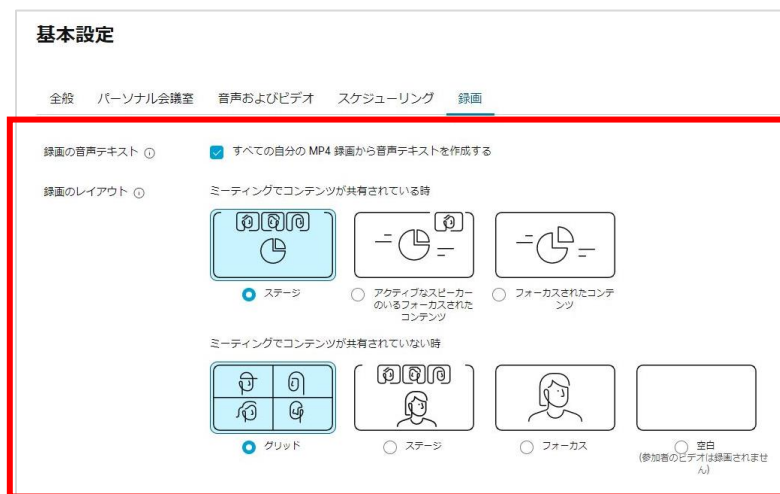
スケジューリング権限

- (1) 基本設定から「スケジューリング」を選択します。
- (2) スケジューリングでは以下の設定ができます。

- **ミーティングタイプ**
パーソナル会議室、スケジューリングした会議のミーティングタイプを設定します。
- **ミーティングテンプレート**
よく利用する会議の設定をテンプレートで保存できます。保存したテンプレートの編集や削除などを設定できます。
- **招待メール**
参加者に送信する招待メールを自分にも送信します。
- **ミーティングコンテンツを共有**
会議に参加した参加者にコンテンツを自動的に共有します。
- **スケジューリング権限**
他のユーザメールアドレスを指定し、主催者に代わって他のユーザがスケジュールできます。

■ 基本設定

● 録画



(1) 基本設定から「録画」を選択します。

(2) 録画では以下の設定ができます。

■ 録画の音声テキスト

パーソナル会議室、スケジューリングした会議のミーティングタイプを設定します。

■ 録画のレイアウト

コンテンツが共有されているとき、共有されていないときの録画レイアウトを設定します。

■ ミーティングで

コンテンツが共有されているとき

- ステージ
- アクティブなスピーカーのいるフォーカスされたコンテンツ
- フォーカスされたコンテンツ

■ ミーティングで

コンテンツを共有されていないとき

- グリッド
- ステージ
- フォーカス
- 空白

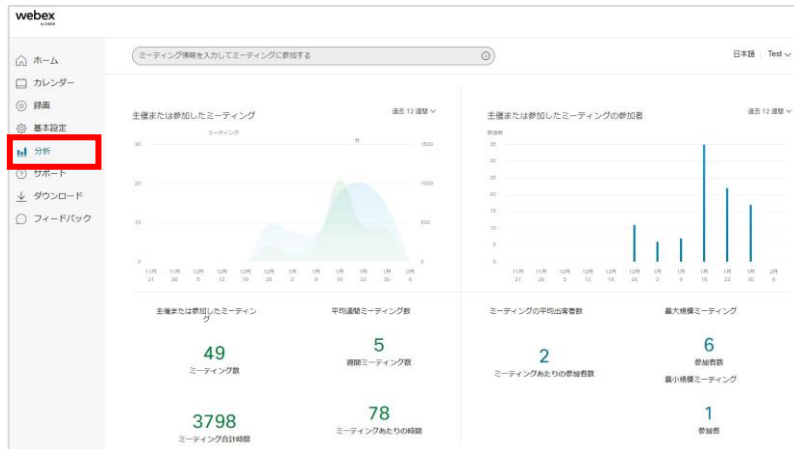
※自分のコンピューターに録画を保存した場合、Webexサイトより設定できる録画レイアウトは反映されません。別レイアウトで録画されますのでご注意ください。

Webex サイト

■ 基本設定

● 録画

- (1) Webex サイトのホーム画面の左側メニューから「分析」を選択します。
- (2) 主催または参加したミーティング、主催または参加したミーティングの参加者の統計が表示します。



参考情報

- Webex Meetings
- Webex セキュリティ
- トラブルシューティング

■ Webex Meetings

- 操作方法 / 新機能とリリースノート

<https://help.webex.com/ja-jp/landing/ld-nyw95a4-WebexMeetings/Webex-Meetings>

■ Webex セキュリティ

- https://www.cisco.com/c/ja_jp/solutions/collaboration/webex-security.html

- エンドツーエンド暗号化通信

<https://help.webex.com/ja-jp/article/WBX44739/>

<https://help.webex.com/ja-jp/article/rzam8/>

<https://help.webex.com/ja-jp/article/5h5d8ab/>

■ トラブルシューティング

- Webexヘルプセンター

<https://help.webex.com/ja-jp>

- 低帯域幅と Webex のトラブルシューティング

<https://www.webex.com/ja/business-continuity/business-continuity-low-bandwidth.html>

- Webex 会議にて音声品質、ビデオ品質が悪いときのトラブルシューティング

<https://community.cisco.com/t5/-/-webex-/ta-p/3810706>

■ 東京大学 オンライン授業・Web会議ポータル

- <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/webex/>